

Privatlivspolitik for kandidater – Laigaard Executive Search ApS

1. Indledning

Her finder du information om, hvordan Laigaard Executive Search ApS (i det følgende "vi", "os" og "vores") håndterer dine personoplysninger som en del af vores arbejde og i forbindelse med de aktiviteter, der er beskrevet nedenfor.

En ansvarlig håndtering af personoplysninger er central for vores forretning og omdømme. Denne politik forklarer, hvordan og hvorfor vi indsamler dine oplysninger, hvordan de anvendes, hvornår de slettes, og hvordan du kan få indsigt i dem.

2. Den dataansvarlige

Laigaard Executive Search ApS er ansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger som beskrevet i denne privatlivspolitik, medmindre andet er angivet for specifikke aktiviteter nedenfor. Har du spørgsmål til vores håndtering af dine data, er du velkommen til at kontakte os:

Laigaard Executive Search ApS

CVR: 26988020

Adresse: Christianshusvej 193, 2970 Hørsholm

Telefon: 70 140 900

E-mail: gdpr@laigaard.com

3. Sådan behandler vi personoplysninger i forbindelse med vores arbejde

Vi indsamler og behandler personoplysninger i forskellige sammenhænge, og formålet med indsamlingen, brugen af oplysningerne samt tidspunktet for sletning kan variere. De forskellige aktiviteter, hvor Laigaard Executive Search ApS fungerer som dataansvarlig og indsamler personoplysninger om dig, er derfor beskrevet individuelt nedenfor.

3.1 Når du registrerer dig som kandidat i Laigaard Executive Searchs emnebank

Når du registrerer dig som kandidat i vores emnebank, behandler, opbevarer og videregiver vi en række personoplysninger om dig med henblik på vores Executive Search-aktiviteter. Dine personoplysninger vil blive anvendt til de formål, der er angivet nedenfor.

3.1.1 Hvilke personoplysninger indsamles, og hvor kommer de fra?

Når du udfylder vores dataskema, bestemmer du som udgangspunkt selv, hvilke oplysninger du vil dele med os. Udover de oplysninger, du selv angiver i dataskemaet, forventer vi også at indsamle følgende informationer om dig:

- **Kontaktinformationer:** Navn, e-mail, telefonnummer og adresse.
- **CV-oplysninger:** Dette kan omfatte billede, nuværende stilling, arbejdsgiver, erhvervs erfaring, kompetencer, certifikater, eksamensbeviser samt andre dokumenter, du har uploadet, inklusive oplysninger om din arbejdsindsats, uddannelse og træning.
- **Testresultater:** Resultater fra personligheds- og færdighedstests, som du bliver bedt om at gennemføre i forbindelse med rekrutteringen, samt notater fra interviews.
- **Referencer:** Informationer fra tidligere arbejdsgivere, som du har givet os tilladelse til at kontakte.
- **Offentlige oplysninger:** Informationer fra sociale medier, såsom dine kompetencer, resultater, fritidsinteresser og dit offentlige image.
- **Økonomiske oplysninger:** I forbindelse med ansættelser til særligt betroede stillinger, såsom økonomidirektør eller regnskabschef, kan det være aktuelt at indhente økonomiske oplysninger fra tredjepart, såsom et kreditoplysningsbureau. Hvis det er relevant for den stilling, som du søger, indhenter vi forinden dit samtykke hertil.
- **Straffeattest:** Ved en uddybende anden samtale i en konkret rekrutteringsproces anmoder vi dig om at fremskaffe en straffeattest.
- **Helbredsoplysninger:** Hvis stillingen kræver det, eller hvis særlige helbredsoplysninger har betydning for dit arbejde, kan vi indsamle disse oplysninger, da de kan være relevante for os eller din fremtidige arbejdsgiver.
- **Andre personoplysninger:** Eventuelle yderligere oplysninger, du måtte give os i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

3.1.2 Formålet med behandlingen af personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- For at registrere og gemme dig som kandidat i vores emnebank, som vi anvender til rekrutteringsopgaver.
- For at vurdere, om du er den rette kandidat til en eller flere af de stillinger, vi rekrutterer til på vegne af vores kunder.

3.1.3 Hvilket retsgrundlag anvender vi til behandlingen?

Vi behandler dine personoplysninger ud fra følgende retsgrundlag:

- Samtykke: Når du registrerer dig som kandidat i vores emnebank, beder vi om dit samtykke til at behandle de oplysninger, du indtaster i dataskemaet. Dette inkluderer også tilladelse til at gennemføre

personligheds- og færdighedstests samt behandle oplysninger fra interviews. Vi indhenter desuden dit samtykke, hvis vi skal indhente referencer fra tidligere eller nuværende arbejdsgivere, uddannelsesinstitutioner eller andre relevante parter som en del af rekrutteringsprocessen. For særligt betroede stillinger, som f.eks. en CFO, kan det være nødvendigt at indhente oplysninger fra tredjeparter om dine økonomiske forhold (fx fra et kreditoplysningsbureau), hvilket vi også vil bede om dit samtykke til. Denne behandling er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a). Du kan til enhver tid tilbagekalde dit samtykke ved at kontakte os.

Selvom vores nuværende rekrutteringsprocesser altid involverer menneskelig beslutningstagning, anvender vi også profileringsteknikker som personlighedstests og færdighedsprøver som en del af vores rekrutteringsaktiviteter. I fremtiden kan vi muligvis implementere fuldautomatiske teknologier som eksperter-systemer eller maskinlæring til at gennemføre hele udvælgelsesprocessen fra start til slut, hvor det er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Hvis vi i fremtiden skulle tage sådanne teknologier i brug, vil vi informere dig om dette og indhente dit samtykke, når det kræves, før sådanne aktiviteter udføres.

- Legitim interesse: Vi behandler dine personoplysninger baseret på vores legitime interesse, som vi vurderer, er mere tungtvejende end hensynet til dine grundlæggende rettigheder og friheder. Dette kan inkludere indsamling af oplysninger om dig fra offentligt tilgængelige kilder, personlige kontakter og netværk. Denne behandling er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f). Vores legitime interesse er at præsentere dig som en attraktiv kandidat og give dig de bedste muligheder for ansættelse hos vores rekrutterende kunder. Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod denne behandling ved at kontakte os.

Vi behandler personoplysninger om lovovertrædelser og strafbare forhold på følgende retsgrundlag:

- Samtykke: Vi indhenter dit samtykke, hvis det bliver nødvendigt at indsamle din straffeattest i forbindelse med en specifik stilling. Dette sker i henhold til databeskyttelseslovens § 8, stk. 3. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os.

Behandling af følsomme personoplysninger sker på følgende grundlag:

- Samtykke: Hvis vi har behov for at behandle følsomme personoplysninger, indhenter vi dit udtrykkelige samtykke. Denne behandling er baseret på databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 1, litra a). Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage ved at kontakte os.

3.1.4 Hvem deles dine personoplysningerne med?

Dine personoplysninger kan blive delt med vores rekrutterende kunder (din potentielle nye arbejdsgiver) i forbindelse med rekrutteringsprocesser, hvor din profil vurderes som relevant for en stilling. Disse oplysninger indgår blandt andet i præsentationsmaterialer, der er skræddersyet til den specifikke kunde og til den stilling, der skal besættes.

3.1.5 Hvor længe opbevares dine personoplysningerne?

Som udgangspunkt opbevarer vi dine personoplysninger i ét år efter registreringen i vores emnebank. Hvis du giver samtykke til det, kan vi opbevare dine oplysninger i yderligere ét år.

Hvis vi har bedt dig om at fremskaffe en straffeattest, slettes denne straks efter, at den pågældende rekrutteringsproces er afsluttet.

4. Deling af personoplysninger med databehandlere og andre dataansvarlige

Databehandlere

For at kunne opfylde de formål, der er nævnt ovenfor, kan det være nødvendigt at dele dine personoplysninger med tredjeparter, såsom it-leverandører, rekrutteringsbureauer og andre samarbejdspartnere. Disse parter vil kun behandle dine oplysninger i overensstemmelse med vores instruktioner og i henhold til en indgået databehandleraftale. Det betyder, at de udelukkende håndterer oplysningerne som vores databehandlere og ikke til deres egne formål.

Videregivelse

Der kan opstå situationer, hvor vi er nødt til at videregive dine personoplysninger til andre tredjeparter end vores rekrutterende kunder. Under særlige omstændigheder og i overensstemmelse med lovgivningen kan vi blive nødt til at dele dine oplysninger med følgende modtagere:

- Advokater og revisorer
- Domstole og andre offentlige myndigheder
- Potentielle købere af virksomheden

I takt med at vores virksomhed udvikler sig, kan der opstå ændringer i vores selskabsstruktur, som fx ved delvis eller fuldstændig overdragelse af Laigaard Executive Search ApS. I sådanne tilfælde kan dine personoplysninger blive videregivet som en del af vores aktiver, baseret på vores legitime interesse i at gennemføre kommercielle ændringer (jf. databeskyttelsesforordningens Artikel 6, stk. 1, litra f).

Ved overførsel af personoplysninger til modtagere uden for EU/EØS ("tredjelande"), vil sådanne overførsler blive gennemført i henhold til EU-Kommissionens standardbestemmelser eller relevante afgørelser om tilstrækkelighed truffet af EU-Kommissionen (jf. databeskyttelsesforordningens kapitel 5).

5. Dine rettigheder

Du har altid ret til at gøre brug af dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen:

- **Indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi har om dig, samt modtage en kopi. Vi besvarer din anmodning inden for en måned.
- **Indsigelse:** Du har ret til at gøre indsigelse mod den måde, vi indsamler og anvender dine personoplysninger på.
- **Rettelse:** Hvis du opdager, at vi har forkerte oplysninger om dig, har du ret til at få dem korrigeret.

- **Sletning:** I særlige tilfælde har du ret til, at vi sletter dine personoplysninger, før de automatisk ville blive slettet efter vores normale retningslinjer.
- **Begrænsning:** Under visse omstændigheder kan du bede os om at begrænse behandlingen af dine personoplysninger. Dette betyder, at vi kun kan behandle dine data – udover opbevaring – hvis du giver samtykke, eller hvis det er nødvendigt for at fastlægge, gøre gældende eller forsvare juridiske krav, beskytte en person eller imødekomme vigtige samfundsinteresser.
- **Dataportabilitet:** I visse situationer har du ret til at modtage en kopi af de personoplysninger, du selv har afgivet, i et struktureret og maskinlæsbart format.

Hvis du ønsker at benytte dine rettigheder, kan du kontakte os på gdpr@laigaard.com. Vi vil behandle din anmodning i overensstemmelse med gældende lovgivning. Hvis vi har brug for yderligere oplysninger fra dig for at kunne håndtere din anmodning korrekt, kontakter vi dig.

For mere information om dine rettigheder kan du besøge www.datatilsynet.dk.

6. Klagevejledning

Hvis du har indsigelser mod måden, vi behandler dine personoplysninger på, vil vi meget gerne høre fra dig. Du kan finde vores kontaktoplysninger i afsnit 2 ovenfor.

Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet, Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby, som du kan kontakte via e-mail på dt@datatilsynet.dk eller ved at besøge deres hjemmeside www.datatilsynet.dk.

7. Ændringer af privatlivspolitikken

Denne privatlivspolitik kan blive opdateret løbende for at sikre, at den afspejler vores aktuelle praksis for behandling af personoplysninger.

Hvis der sker væsentlige ændringer i, hvordan vi håndterer dine personoplysninger, vil du blive informeret om opdateringerne – enten direkte eller ved, at vi offentliggør ændringerne på vores hjemmeside.

Den seneste opdatering af denne privatlivspolitik blev foretaget i august 2024.